

Na podlagi 45. člena in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, Ur.l. RS, št. 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) je svet Zavoda INePA – Inštitut za elektronsko participacijo na korespondenčni seji dne 6.3.2007 sprejel naslednji

STATUT ZAVODA INePA – INŠTITUTA ZA ELEKTRONSKO PARTICIPACIJO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Zavod INePA – Inštitut za elektronsko participacijo (v nadaljevanju zavod) je zasebna neprofitna strokovna nevladna organizacija.

Namen zavoda je strokovna in tehnična podpora nevladnim organizacijam in drugim akterjem, ki si prizadevajo za krepitev demokracije in participacije s pomočjo informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

Zavod izvaja tehnično in vsebinsko vzpostavljanje, upravljanje, moderiranje, promoviranje in vključevanje odprto kodnih aplikacij elektronske participacije v demokratične procese. Zavod izvaja strokovno, svetovalno, analitsko, teoretsko, informativno, izobraževalno, založniško, zagovorniško, konferenčno in povezovalno dejavnost na področju elektronske, digitalne in virtualne participacije.

Zavoda lahko v okviru svojega delovanja opravlja tudi pridobitno dejavnost.

2. Člen

Zavod se imenuje Inštitut za elektronsko participacijo – INePA, z angleško različico imena Institute for electronic participation.

3. Člen

Pečat zavoda je pravokotne oblike, ki meri v višino 28 mm in v širino 19mm. Na vrhu žiga je izpisan prvi del imena INŠTITUT ZA, na dnu žiga je izpisan drugi del imena ELEKTRONSKO PARTICIPACIJO. V sredini žiga se nahaja simbol zavoda, ki ponazarja povezane človeške dlani, ki v obliki srca objemajo kratico svetovnega spleta WWW na dveh zavrtih črtah, ki ponazarjata planet Zemljo.

4. Člen

Zavod je pravna oseba zasebnega prava. Zavod deluje na območju Republike Slovenije in sodeluje s posamezniki in pravnimi subjekti drugih držav. Sedež zavoda je na naslovu Povšetova 37, 1000 Ljubljana.

5. Člen

V pravnem prometu zavod predstavlja in zastopa direktor zavoda.

6. Člen

Zavod se lahko vključuje v vsebinsko sorodne strokovne, profesionalne, nevladne in projektne mreže.

7. Člen

Delovanje zavoda je pregledno in javno. Preglednost dela zavoda za člane sveta zavoda se zagotavlja s pristojnostjo sprejemanja letnih finančnih in poslovnih poročil, programov dela ter ostalih aktov zavoda. Preglednost dela zavoda za člane strokovnega sveta se zagotavlja s pristojnostjo sprejemanja letnega načrta strokovnega dela zavoda ter možnostjo vpogleda v finančna in poslovna poročila zavoda.

Javnost delovanja zavoda za širšo javnost se zagotavlja s pomočjo rednega objavljanja informacij in vsebin s področja strokovnega in projektnega dela zavoda preko spletne strani zavoda in nastopanja preko množičnih medijev.

Za javnost delovanja zavoda je odgovoren direktor zavoda.

II. NAMEN IN DEJAVNOSTI ZAVODA

8. Člen

Namen zavoda je strokovna in tehnična podpora nevladnim organizacijam, drugim civilnim gibanjem, institucijam in posameznikom, ki si prizadevajo za krepitev predstavniške, participativne, posvetovalne demokracije, aktivnega državljanstva, politične participacije ter civilnega in socialnega dialoga o javnih zadevah s pomočjo informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

9. Člen

(1) tehnično načrtovanje, razvijanje, oblikovanje, vzpostavljanje, vzdrževanje, dopolnjevanje in nadgrajevanje odprto kodnih aplikacij elektronske participacije (informativne, promocijske, akcijske, izobraževalne, interaktivne, multimedijske spletne strani, servise in portale, spletne dnevnike, spletne klepetalnice, spletne ankete, spletne peticije, spletne forume, spletna posvetovanja, e-volitve, aplikacije splet 2.0, wikipedije in ostala spletna socialna omrežja);

(2) načrtovanje, razvijanje, vzpostavljanje, upravljanje ter moderiranje komunikacijskih procesov v aplikacijah elektronske participacije in poročanje o njihovih rezultatih;

(3) načrtovanje, vzpostavljanje in vključevanje komunikacijskih procesov v aplikacijah elektronske participacije v demokratične in participativne odločevalske procese;

- (4) strokovno raziskovanje, svetovalno in analitsko-teoretsko delo ter razvoj politološke misli na področju elektronske participacije, elektronske in digitalne demokracije;
- (5) informiranje, obveščanje in ozaveščanje ciljnih javnosti o elektronski participaciji;
- (6) izobraževanje, založništvo in objavljanje na področju elektronske participacije, elektronske in digitalne demokracije;
- (7) oblikovanje in vplivanje na javne in vladne politike, strategije, programe in načrte na področju elektronske participacije, elektronske in digitalne demokracije;
- (8) organiziranje in nastopanje na domačih in tujih konferencah, simpozijih, okroglih mizah in delavnicah;
- (9) mreženje in sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Evropski uniji in izven nje.

10. Člen

Zavoda lahko kot pridobitno dejavnost opravlja svetovalno, založniško, aplikativno in raziskovalno dejavnost na področju elektronske participacije, s katero podpira doseganje namena zavoda, določenega s tem statutom.

Zavod bo pridobitno dejavnost opravljal v skladu z obstoječo zakonodajo.

III. ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

11. Člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki je sestavljen iz treh članov in sicer: enega predstavnika ustanovitelja zavoda, enega predstavnika delavcev zavoda, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen ter enega predstavnika uporabnikov storitev oz. zainteresirane javnosti.

Predstavnika ustanovitelja v svetu zavoda imenuje ustanovitelj zavoda.

Predstavnika zainteresirane javnosti oz. uporabnika storitev imenuje njegova matična nevladna organizacija.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je delavec, ki ima najdaljši staž delovnega razmerja na zavodu.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Svet zavoda ima pristojnosti, ki so določene z zakonom, aktom o ustanoviti in statutom zavoda.

Predsednik sveta zavoda

12. člen

Svet zavoda ima predsednika sveta, ki ga soglasno izvolijo člani sveta izmed svojih članov. Njegov mandat je štiri leta.

Predsednik sveta zavoda sklicuje seje sveta in v imenu zavoda podpisuje pogodbo o delovnem razmerju med zavodom in direktorjem zavoda.

Predsednik sveta zavoda v času odsotnosti direktor zavoda izvaja njegove pristojnosti. Začasen prenos pristojnosti na predlog direktorja potrdi svet zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda

13. Člen

Svet zavoda na predlog direktorja sprejema letne načrte dela, letne finančne načrte, sprejema zaključni letni račun in predlaga dodatne aktivnosti.

Svet zavoda na predlog direktorja sprejema in spreminja statut zavoda ter druge akte.

Svet zavoda sprejema sklep o imenovanju direktorja zavoda brez javnega razpisa.

Svet zavoda nadzira materialno-finančno poslovanje zavoda ter skrbi za izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zavoda

Svet zavoda na predlog direktorja potrjuje sestavo strokovnega sveta zavoda, sestavo kadrovske komisije in sestavo disciplinske komisije.

Svet zavoda na predlog direktorja ali strokovnega sveta odloča o članstvu zavoda v drugih nevladnih, neprofitnih, profesionalnih, strokovnih in projektnih združenjih, organizacijah ali mrežah doma in v tujini.

Svet zavoda odloča o pritožbah na odločitve drugih organov zavoda, poleg tega na predlog direktorja razrešuje predsednika sveta, člane strokovnega sveta, člane kadrovske komisije in člane disciplinske komisije.

Delovanje sveta zavoda

14. Člen

Člani sveta zavoda v okviru svojih pristojnosti prispevajo k nemotenemu delovanju zavoda, pomagajo direktorju zavoda pri izvajanju tekočega in dolgoročnega načrta dela ter vseh ostalih aktivnostih ter njegovo promociji zavoda v Sloveniji in svetu.

Svet zavoda mora biti sklican najmanj enkrat letno v mesecu februarju v roku enega tedna pred oddajo letnega finančnega in poslovnega poročila za AJPES. V drugih primerih se svet zavoda sklicuje glede na potrebe delovanja zavoda.

Svet zavoda sklicuje predsednika sveta zavoda.

Svet zavoda poteka na sedežu zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, ko so navzoči vsi trije člani.

Sveta zavoda izvršuje svoje pristojnosti preko sestankov sveta ali s korespondenco po elektronski pošti, ki šteje kot enakovredna legitimna oblika izražanja mnenja, usklajevanja in sprejemanja odločitev

Vso korespondenco po elektronski pošti shranjuje člani sveta zavoda in direktor zavoda v svojih arhivih.

Odločitve v svetu zavoda se sprejemajo soglasno, razen v primeru sprejemanja sklepa o imenovanju direktorja zavoda brez javnega razpisa, kjer se uporablja večinsko odločanje.

Člani sveta lahko članstvo v svetu navajajo oz. uporabljajo kot svojo profesionalno referenco.

Delo članov sveta zavoda temelji na prostovoljni osnovi.

Strokovni svet

15. Člen

Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ.

Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom, aktom o ustanovitvi in s statutom zavoda.

Strokovni svet zavoda sestavljajo trije člani. Člane imenuje svet zavoda izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda na predlog direktorja ali članov sveta zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta zavoda je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

Delovanje strokovnega sveta

16. Člen

Strokovni svet zavoda deluje kot strokovno telo, neodvisno od političnih interesov.

Strokovni svet deluje kot strokovno stičišče nevladnega, akademskega in podjetniškega sektorja na področju e-demokracije in e-participacije v Sloveniji.

Strokovni svet deluje kot prostor identifikacije in priprav na relevantne (strokovne, aplikativne, promocijske, izobraževalne in razvojne) projekte v Sloveniji in EU na področju in e-demokracije in e-participacije.

Strokovni svet promovira, opozarja in prispeva k prepoznavnosti fenomenov e-participacije in e-demokracije v nevladni, javni, medijski, strokovni in podjetniški sferi.

Strokovni svet predlaga vključitev zavoda v druga profesionalna in strokovna projektna združenja, organizacije ali mrežah doma in v tujini.

Strokovni svet sestankuje dvakrat letno na sedežu inštituta. Korespondenca, sprejemanje odločitev in usklajevanje med člani strokovnega sveta poteka na način soglasja in se izvaja s pomočjo e-pošte.

Člani strokovnega sveta lahko članstvo v svetu navajajo oz. uporabljajo kot svojo strokovno in profesionalno referenco.

Direktor

17. Člen

Direktor je poslovodni organ zavoda, zakoniti zastopnik in strokovni vodja zavoda.

Direktorja imenuje ustanovitelj zavoda. Po sklepu sveta zavoda se lahko direktor zavoda imenuje brez javnega razpisa.

Mandatna doba direktorja zavoda je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

Pristojnosti direktorja

18. člen

Direktor zavoda ima odgovornost in pooblastila, določena z zakonom, ustanovnim aktom in statutom zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor pripravlja predloge aktov in dokumentov zavoda kot so program dela, finančni načrt, poslovno poročilo, finančno poročilo, statut, spremembe statuta in jih posreduje v potrditev svetu zavoda.

Direktor je edini pristojen za podpisovanje vseh aktov, razen če za to pisno ne pooblasti predsednika sveta zavoda ali drugega člana sveta zavoda.

Direktor je tudi strokovni vodja zavoda. Direktor zavoda vodi in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda redno obvešča, informira in komunicira s člani sveta zavoda in predsednikom sveta o vseh dejavnosti in ključnih dokumentih iz naslova delovanja in poslovanja zavoda.

Direktor je odgovoren za finančno in materialno poslovanje zavoda ter za delovanje sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

Direktorja predlaga vključitev zavoda v druga nevladna, neprofitna, profesionalna, strokovna in projektna združenja, organizacije ali mreža doma in v tujini.

Direktor zavoda v okviru svojih pristojnosti prispeva k nemotenemu delovanju zavoda oz. koordiniranju vseh njegovih aktivnosti, pomaga svetu zavoda pri izvajanju tekočega in dolgoročnega načrta dela in vseh ostalih aktivnostih ter skrbi za promocijo zavoda v Sloveniji in svetu.

Za čas odsotnosti lahko direktor zavoda svoje pristojnosti prenese na predsednika sveta zavoda.

Ustanovitelj zavoda

19. Člen

Ustanovitelj zavoda imenuje direktorja zavoda, ki v njegovem imenu zakonito zastopa zavod, skrbi za njegovo poslovanje in strokovno delo zavoda.

Računovodstvo

20. Člen

Zavod ima svoje računovodstvo.

Računovodstvo zavoda pripravlja letno finančno poročilo zavoda.

Računovodstvo pripravlja letni finančni načrt skupaj z direktorjem zavoda.

Disciplinska komisija

21. Člen

Disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov med katerimi je eden predstavnik sveta zavoda, eden predstavnik strokovnega sveta zavoda in direktor zavoda.

Sestavo disciplinske komisije potrjuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

Disciplinska komisija se sestaja na podlagi zahtevka sveta zavoda.

Disciplinska komisija določi svojega predsednika izmed svojih članov.

Disciplinska komisija izreka disciplinske ukrepe.

Disciplinska komisija je sklepčna, ko so navzoči vsi trije člani.

Disciplinska komisija sprejema odločitve s soglasjem.

Pristojnosti disciplinske komisije

22. Člen

Disciplinska komisija odloča o kršitvah statuta in ostalih aktov zavoda.

Disciplinska komisija odloča o neprimernosti ravnanja direktorja zavoda, članov sveta zavoda in članov strokovnega sveta.

Neprimerno ravnanje je ravnanje, ki škodi splošnemu ugledu ali interesom zavoda.

Disciplinska komisija lahko izreče oziroma izda sledeče ukrepe:

- ustni opomin (prebran na svetu zavoda),
- pisni opomin (poslan kršitelju ter zapisan v letno poročilo),
- opomin pred razrešitvijo oz. ukor (poslan kršitelju, zapisan v letno poročilo in poslan vsem članom sveta zavoda v vednost),
- razrešitev iz organa zavoda.

Disciplinska komisija izreče ukrep glede na težo kršitve.

Vsak ukrep se podeli samo enkrat. Ob vsaki naslednji kršitvi se izreče ukrep višje stopnje.

Pritožba zoper ukrep je možna v roku 48 ur v pisni obliki (navadna ali elektronska pošta) in jo je potrebno predložiti predsedniku sveta zavoda, ki je dolžan skati svet zavoda v najkrajšem možnem času. Slednji pa je dolžan odločiti o pritožbi.

Kadrovska komisija

23. Člen

Kadrovska komisija izbira in potrjuje delavce zavoda za potrebe izvajanja dejavnosti zavoda, razen direktorja zavoda.

Kadrovska komisija je sestavljena iz treh članov, med katerimi je direktor zavoda, član sveta zavoda in član strokovnega sveta zavoda.

Kadrovsko komisijo imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

Kadrovska komisija se sestaja v primeru izbora in potrjevanja novih delavcev zavoda.

Mandat kadrovske komisije je štiri leta.

Kadrovska komisija je sklepčna, ko so navzoči vsi trije člani.

Kadrovska komisija sprejema odločitve na podlagi večine.

Pristojnosti kadrovske komisije

24. Člen

Kadrovska komisija odloča o najprimernejšem kandidatu za zaposlitev na podlagi javne objave zavoda potrebe po delavcu v prostorih Zavoda za zaposlovanje republike Slovenije.

Najprimernejši kandidat je tisti, ki v največji možni meri ustreza razpisnim kriterijem za delovno razmerje.

Ustrezno kandidata se ugotavlja na podlagi njegovega življenjepisa, delovnih izkušenj, referenc, znanja in stopnje izobrazbe ter primernosti za izvajanju dejavnosti zavoda.

IV. FINANCIRANJE ZAVODA IN NJEGOVO FINANČNO POSLOVANJE

25. Člen

Finančno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta.

Zavod mora predložiti letno poročilo v obliki predpisanih obrazcev pooblašeni organizaciji do konca meseca februarja tekočega leta.

26. Člen

Zavod se financira iz naslova materialnih pravic in dejavnosti zavoda v skladu z zakonom, plačil za storitve, sponzorstva, subvencij, daril, prostovoljnega dela, donacij, sredstev pridobljenih na razpisih ali na podlagi drugega kandidiranja zavoda, sredstev ustanovitelja, javnih sredstev in drugih virov.

Zavod lahko kot vir financiranja uporablja tudi izvajanje pridobitnih dejavnosti, opredeljenih v prvem, osmem, devetem in desetem členu tega statuta.

Financiranje s strani političnih strank ali drugih organizacij, povezanih s političnimi strankami je nesprejemljivo, razen če je nezavezujoče in je v skladu s Statutom zavoda.

Financiranje s strani nelegalnih organizacij je nesprejemljivo.

27. Člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za katere je bil ustanovljen in v druge z zakonom določene namene.

O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda.

28. Člen

Zavod ne sme zaiti v dolgove, razen ob izjemnih primerih, pri katerih odloča svet zavoda s soglasjem.

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga. Svet zavoda lahko odloči, da v posameznih primerih primanjkljaja krije tudi ustanovitelj, vendar le na podlagi njegovega, vsakokrat pridobljenega soglasja.

29. Člen

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim pa samo na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Vsaka delitev premoženja med člane sveta zavoda, člane strokovnega sveta zavoda, delavce zavoda je nična, dovoljeno pa je izplačilo avtorskih honorarjev tako članom sveta zavoda in strokovnega sveta kot zaposlenim delavcem, ki so sodelovali v pridobitni dejavnosti društva.

Izplačila avtorskih honorarjev so mogoče izključno iz naslova pridobitne dejavnosti, opredeljenih v prvem, sedmem, osmem in devetem členu tega statuta.

30. Člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za zavode ter veljavnimi predpisi.

Vodi ga direktor zavoda na podlagi pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju zavoda, ki ga sprejme svet zavoda in mora biti v skladu z računovodskimi standardi za zavode.

Zavod ima svoj transakcijski račun.

Za finančno poslovanje zavoda skrbita računovodstvo in direktor zavoda.

V. OBSTOJ IN PRENEHANJE ZAVODA

31. Člen

Zavoda je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod preneha po zakonu, če dejansko preneha delovati.

Zavod lahko preneha po volji ustanovitelja, s spojitvijo z drugim zavodom, s pripojitvijo k drugemu zavodu, statusnim preoblikovanjem v drug poslovni subjekt ali po samem Zakonu o zavodih.

Podrobnosti prenehanja zavoda se ureja na podlagi določb Zakona o zavodih.

Podrobnosti prenehanja zavoda in prenos sredstev se ureja na podlagi določb Zakona o zavodih in

akta o ustanovitvi.

VI. KONČNE DOLOČBE

32. Člen

Zavod začne z delovanjem na podlagi vpisa v sodni register na pristojnem okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod preneha na podlagi določb 31. člena statuta.

Dodatne zadeve se urejajo na podlagi določb Zakona o zavodih.

33. Člen

Statut zavoda se dopolnjuje v skladu z razvojem in obsegom dejavnosti zavoda. Spremembe statuta sprejema svet zavoda na predlog direktorja. V primeru, da statut ne opredeljuje posameznega položaja, dogodka, situacije oz. razmerja, se kot osnovo za delovanje zavoda smiselno uporabljajo določbe Zakona o zavodih in Akta o ustanovitvi zavoda.

34. Člen

Statut društva je bil sprejet na korespondenčni seji 6. marca 2008 in začne veljati takoj.

Direktor Zavoda INePA
Simon Delakorda, univ. dipl. pol.

Predstavnik zainteresirane javnosti v sveta Zavoda INePA:
Primož Šporar, univ. dipl. prav.

Predstavnik delavcev v svetu Zavoda INePA:
Matej Delakorda, univ. dipl. soc.

Predstavnica ustanovitelja v svetu Zavoda INePA:
Mateja Grča